

Частное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «ИСТОКИ»  
филиал Детский сад

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ»

 Степанова О. Ф.

приказ № 64-Д

от «12» декабря 2016 г.



**ПРАВИЛА**

внутреннего распорядка воспитанников  
и родителей (законных представителей)

Частного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа «ИСТОКИ»  
филиал Детский сад  
(ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ» филиал Детский сад)

г. Ревда  
2016 г.

## 1. Распорядок дня

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «ИСТОКИ» филиал Детский сад (далее – **ФИЛИАЛ**) работает с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней с 07.30 часов до 18.00 часов.

1.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

1.3 Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе:

- с примерной программой воспитания и обучения в детском саду, под ред. М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой;
- с примерной комплексной программой развития и воспитания дошкольников в образовательной системе «Школа 2100» - «Детский сад 2100» под ред. А.А. Леонтьева, Р. Н. Бунеева, Е. В. Бунеевой, А. А. Вахрушева, М. В. Корепановой, Т. Р. Кисловой, С. А. Козловой, О. А. Куревиной, И. В. Масловой, О. А. Степановой, О. В. Чиндиловой.

1.4. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом, образовательным планом **ФИЛИАЛА**.

1.5. После временного отсутствия ребенка в **ФИЛИАЛЕ** необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 5-29-81 накануне до 13.00 часов в **ФИЛИАЛ** и предъявить медицинской сестре справку, что ребенок здоров и может посещать детский сад от участкового педиатра.

## 2. Порядок прихода и ухода

2.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично в руки воспитателя, вносит запись в Журнал приема.

2.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

2.3. Забирая ребенка домой, родитель (или бабушка, дедушка) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.

2.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденно-

го сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

2.5. Непосредственно образовательная деятельность в **ФИЛИАЛЕ** начинается в 9.00 часов. В случае опоздания просим поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.

2.6. Если ребенок заболел во время пребывания в **ФИЛИАЛЕ**, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

2.7. Вечером просим учитывать, что **ФИЛИАЛ** закрывается в 18.00 часов. Родители должны забрать ребенка до 17.45. В течение оставшихся 15 минут воспитатели приводят групповое помещение в порядок. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.8. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители ищут доверенность. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя. В исключительных случаях, если родитель настаивает на том, что ребенка будет забирать или приводить в детский сад несовершеннолетний ребенок, родитель должен заблаговременно информировать детский сад об этом и написать заявление на имя директора ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ».

### **3. Одежда ребенка в ФИЛИАЛЕ**

3.1. Ребенка приводят в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.

3.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

3.3. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей – воспитатель вправе убрать одежду ребенка в герметичный пластиковый пакет.

3.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой) и варежки.

3.3. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

3.4. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа и личные гигиенические салфетки.

3.5. Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

3.7. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

3.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

3.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

#### **4. Игра и пребывание детей на свежем воздухе**

4.1. В детском саду дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.

4.2. Зимой дети 3-7 лет гуляют на детских площадках при температуре не ниже  $-15^{\circ}\text{C}$ , дети до 3-х лет – не ниже  $-10^{\circ}\text{C}$  (учитывается температура воздуха и скорость ветра).

4.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.4. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и

мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из **ФИЛИАЛА** (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.6. В **ФИЛИАЛЕ** отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других в детском саду тортом, фруктами, лимонадом.

## 5. Здоровье ребенка

5.1. Прием ребенка в **ФИЛИАЛ** проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

5.2. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

5.3. Медицинский работник контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе воспитателя или родителя, заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем.

5.4. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в **ФИЛИАЛ** о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

5.5. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель приносит справку от врача и ставит ребенка на питание.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

5.7. Меню в **ФИЛИАЛЕ** составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

## 6. Сотрудничество

6.1. **ФИЛИАЛ** всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

6.2. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

6.4. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 1 раза в год, в марте-апреле, по итогам усвоения ребенком образовательной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в **ФИЛИАЛ**, в период адаптации.

6.5. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, администрации **ФИЛИАЛА**. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка **ФИЛИАЛА** будут приветствоваться.

## 7. Разное

7.1. В помещении и на территории **ФИЛИАЛА** строго запрещается курение.

7.2. Вход в **ФИЛИАЛ** с домашними животными запрещен.

7.3 Для исключения ребенка из **ФИЛИАЛА** необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из детского сада родитель должен написать на имя директора ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ» заявление, где уточняется дата выбывания ребенка.
- если родитель не заплатил за детский сад в течение 2-х месяцев, то директор ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ» назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, договор на образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу за ребенком расторгается, ребенок будет исключен из списка **ФИЛИАЛА**.
- родитель обязуется выплатить назначенную сумму за содержание и питание ребенка в детском саду до срока выбывания ребенка.
- соответствующим приказом директор ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ» исключает из списка детского сада ребенка в течение 3-х дней с момента назначенного срока.

· родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

7.4 При планировании отпуска с ребенком родитель должен заранее известить воспитателя и руководителя **ФИЛИАЛА** о сроках предполагаемого отпуска и необходимостью сохранения места за ребенком в группе. При выходе из отпуска в детский сад необходимо заранее поставить ребенка на питание и принести справку о состоянии здоровья от участкового педиатра.

7.5 Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) Частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» филиал Детский сад вносятся по предложению членов родительских комитетов групп и администрации.